

Curricula-Evaluierung durch AbsolventInnen (Evaluierung von abgeschlossenen Studien)

PB 94000 CEAB 031-01

Technische Universität Graz
Rechbauerstraße 12
A-8010 Graz
Telefon +43 (0) 316 873 / 0

	Erstellt	Geprüft	Freigegeben
Name	<i>Manuela Berner</i>	<i>Michael Muhr</i>	<i>Rektoratsbeschluss</i>
Datum	<i>26.06.2009</i>	<i>15.07.2009</i>	<i>15.07.2009</i>
Unterschrift			

1. Zweck

Der dargestellte Prozessablauf dient dazu, für die Evaluierung von abgeschlossenen Studien (Curricula-Evaluierung durch AbsolventInnen) einen Standardablauf im Sinne eines einzuhaltenden Sollprozesses zur Verfügung zu stellen.

2. Geltungsbereich

Diese Prozessbeschreibung gilt für die gesamte Technische Universität Graz und somit für alle Evaluierungen von abgeschlossenen Studien, die an der TU Graz durchgeführt werden.

3. Verteiler

An alle MitarbeiterInnen der Technischen Universität Graz über die Infoplattform des Rektorates sowie an die HTU.

4. Gegenseitige Beziehungen

Mit Hilfe der fixierten Verantwortlichkeiten in der beschriebenen Struktur des Hauses einerseits und auf Basis in der Prozessbeschreibung mit der Festlegung von D, E, M, I, A definierte Aktivitäten andererseits, sind die gegenseitigen Beziehungen der in den Prozess involvierten Personen und Stellen der Technischen Universität Graz bestimmt.

5. Mitgeltende Unterlagen

Bundesgesetz über die Organisation der Universitäten und ihrer Studien (Universitätsgesetz 2002, UG 2002) BGBl. I Nr. 120/2002.

Satzung der TU Graz in der geltenden Fassung.

6. Legende zur Prozessbeschreibung (Glossar)

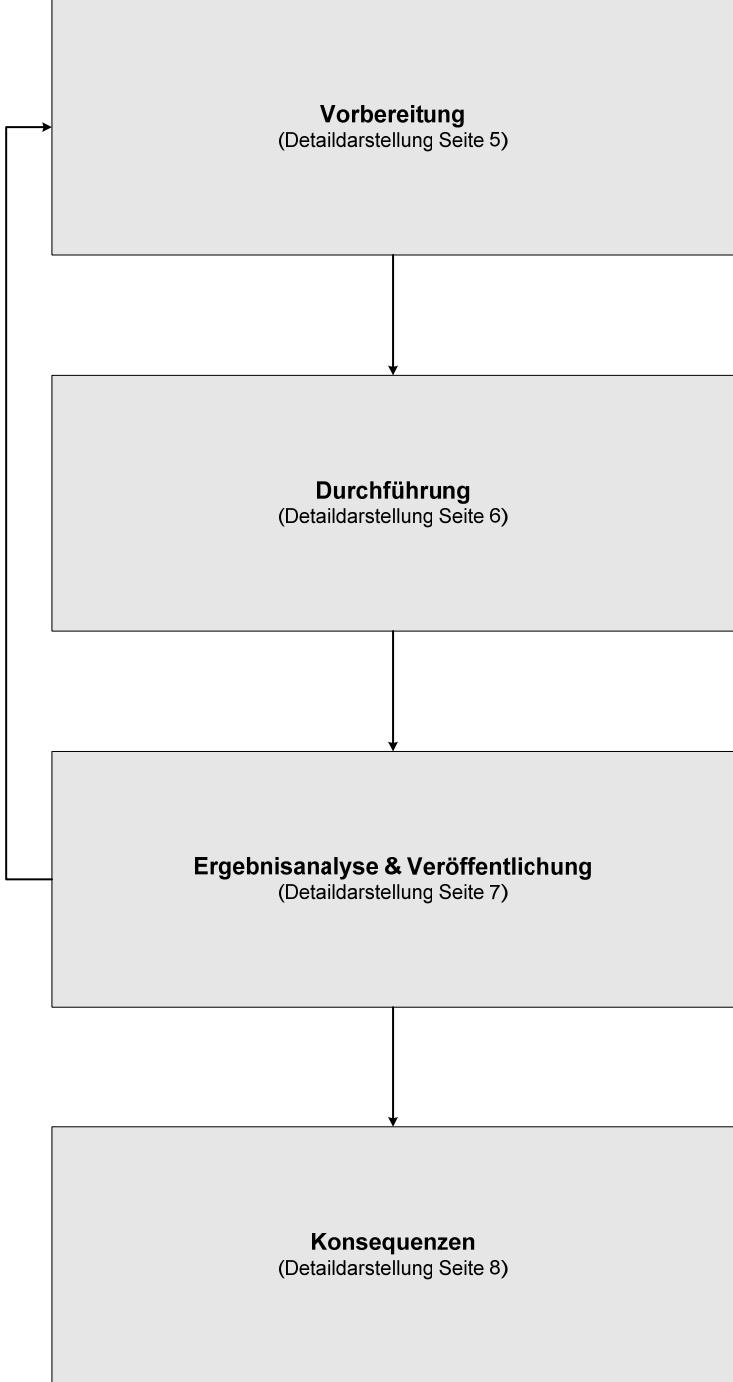
Prozessverantwortliche/r: *Vize rektor für Lehre und Studien*

Abkürzungen:

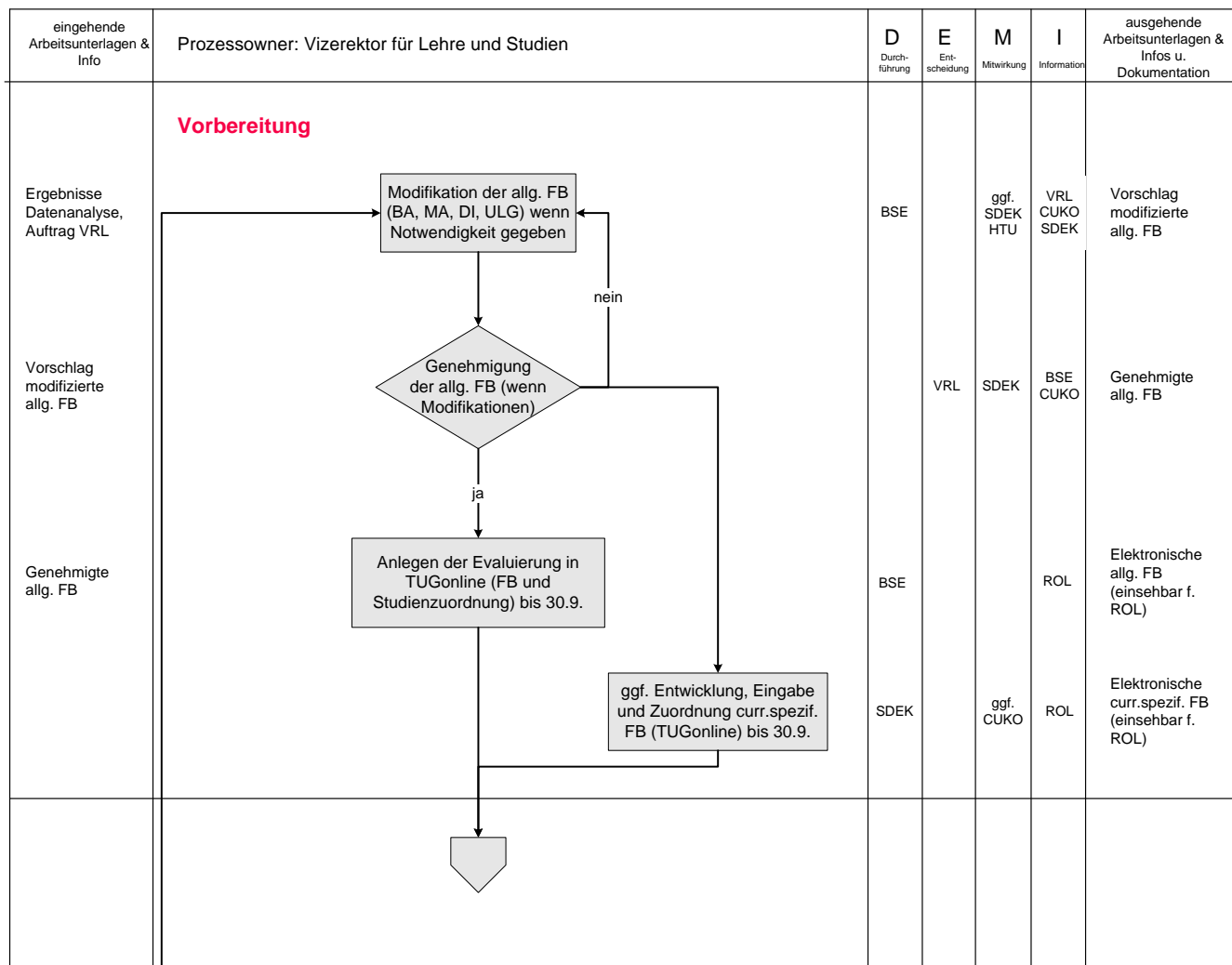
ABS	AbsolventInnen
ANG	Angehörige der Universität
BD	Business Development des Zentralen Informatikdienstes
BSE	Berichtswesen, Statistik, Evaluierung des Büro des Rektorates
CUKO	Curricula-Kommission
FB	Fragebogen
HTU	HochschülerInnenschaft an der TU Graz
ÖFF	Öffentlichkeit
QM	Qualitätswesen
ROL	Personen mit entsprechender TUGonline-Rolle
SDEK	StudiendekanInnen
SUP	Studienservice und Prüfungsangelegenheiten
TUGo	TUGonline (automatisch)
VRL	Vizerektor für Lehre und Studien

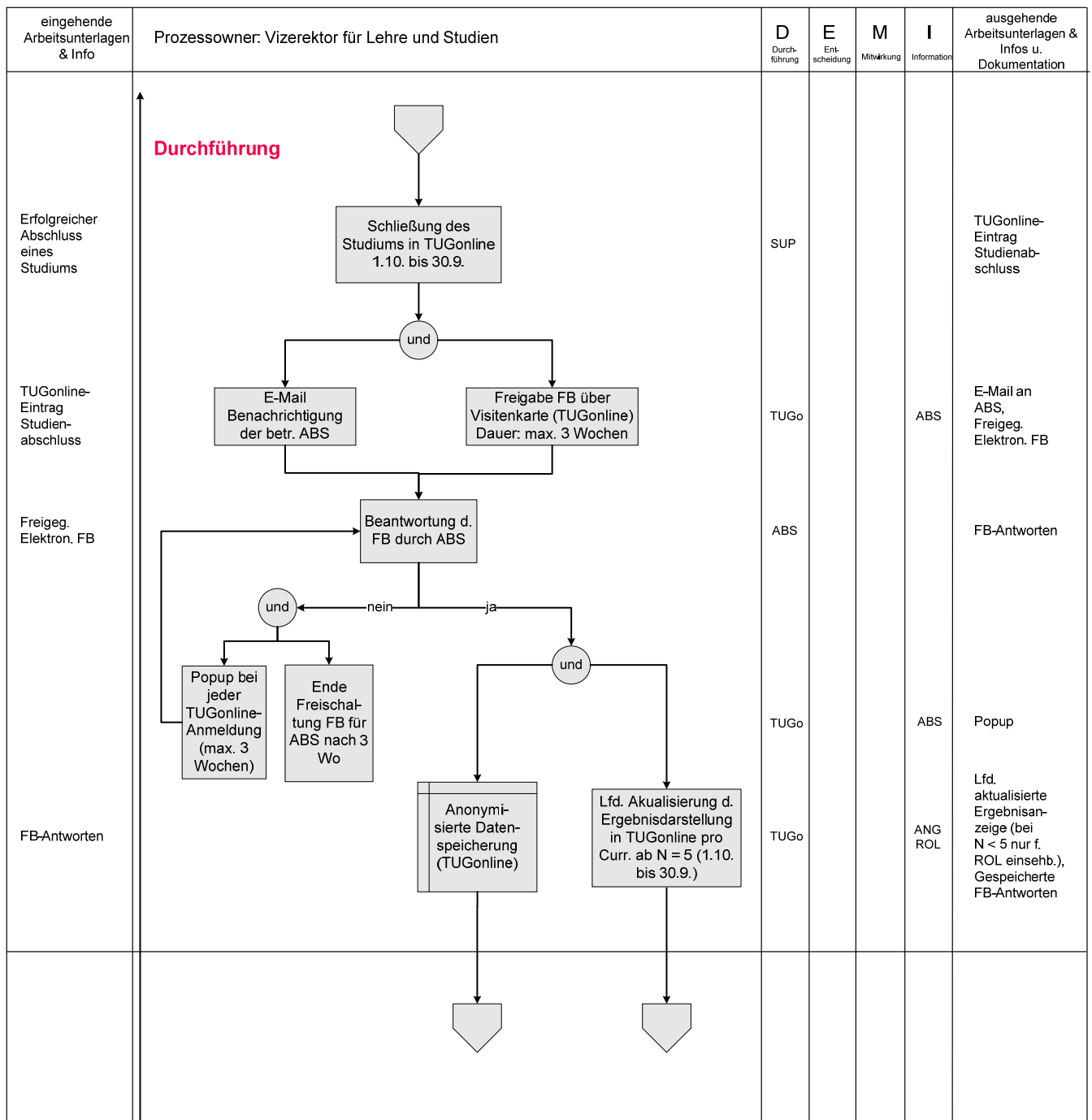
7. Prozessbeschreibung

Blockdarstellung:

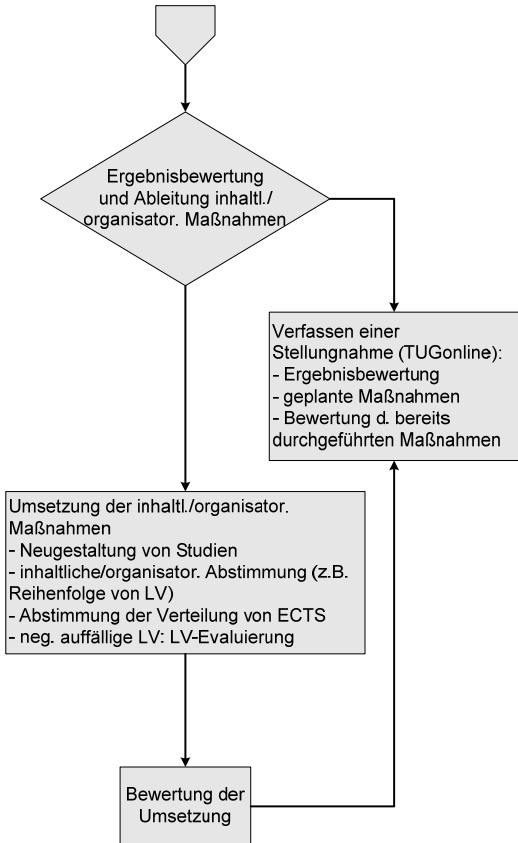
eingehende Arbeitsunterlagen & Info	Prozessowner: Vizerektor für Lehre und Studien	D Durch- führung	E Ent- scheidung	M Mitwirkung	I Information	ausgehende Arbeitsunterlagen & Infos u. Dokumentation
	 <pre> graph TD A[Vorbereitung (Detaildarstellung Seite 5)] --> B[Durchführung (Detaildarstellung Seite 6)] B --> C[Ergebnisanalyse & Veröffentlichung (Detaildarstellung Seite 7)] C --> D[Konsequenzen (Detaildarstellung Seite 8)] C --> A </pre>	BSE SDEK	VRL	SDEK Ggf. HTU CUKO	VRL SDEK CUKO BSE ROL	Der detaillierte Ablauf ist in PB 94000 CEAB 031-01, Seite 5 dargestellt
	<p style="text-align: center;">Durchführung (Detaildarstellung Seite 6)</p>	SUP TUGo ABS			ABS ANG ROL	Der detaillierte Ablauf ist in PB 94000 CEAB 031-01, Seite 6 dargestellt
	<p style="text-align: center;">Ergebnisanalyse & Veröffentlichung (Detaildarstellung Seite 7)</p>	BSE BD TUGo	VRL		ANG ROL BSE VRL CUKO SDEK QM ÖFF	Der detaillierte Ablauf ist in PB 94000 CEAB 031-01, Seite 7 dargestellt
	<p style="text-align: center;">Konsequenzen (Detaildarstellung Seite 8)</p>	SDEK	SDEK	VRL CUKO QM	ANG	Der detaillierte Ablauf ist in PB 94000 CEAB 031-01, Seite 8 dargestellt

Detaildarstellung:





eingehende Arbeitsunterlagen & Info	Prozessowner: Vizerektor für Lehre und Studien	D Durchführung	E Entscheidung	M Mitwirkung	I Information	ausgehende Arbeitsunterlagen & Infos u. Dokumentation
<p>Ende letzte Eval. d. STJ, gespeicherte FB-Antworten</p> <p>Rohdaten, ggf. weitere relevante Daten</p>	<p>Ergebnisanalyse & Veröffentlichung</p> <pre> graph TD Start{{ }} --> Export[Export und Übermittlung der Rohdaten bis 31.10.] Export --> Analyse[Datenanalyse (2-jährig): - Güte d. FB - deskriptive Statistiken (pro Curr., TU gesamt) - inferenzstatist. Auswertungen (Vgl. d. Curricula, Wirkung von VÄ etc.) - Kombination mit relevanten Daten (Studiendauer, Benotung, Studienverlaufsanalyse etc.) - Identifikation „auffälliger“ LV] Analyse --> Berichte[Verfassen der internen Berichte (Ges.univ., pro Curr., 2-jährig) bis 31.12.] Berichte --> Publika[Veröffentlichung ausgewählter Ergebnisse (Homepage, TUG Print, TU Info) nach Ermessen VRL] Berichte --> Freigabe[Freigabe der Endergebnisse pro STJ in TUGonline für ANG wenn N > 4] Freigabe --> Export Berichte --> End{{ }} </pre>	<p>TUGo</p> <p>BD</p> <p>BSE</p> <p>BSE</p> <p>BSE</p> <p>BSE</p>			<p>ANG ROL</p> <p>BSE</p> <p>VRL CUKO SDEK QM</p> <p>ÖFF</p>	<p>Ergebnisse pro Curr. in TUGonline (bei N < 5 nur f. ROL einsehbar)</p> <p>Rohdaten</p> <p>Interne Berichte</p> <p>Veröffentlichte Berichte</p>

eingehende Arbeitsunterlagen & Info	Prozessowner: Vizerektor für Lehre und Studien	D Durchführung	E Entscheidung	M Mitwirkung	I Information	ausgehende Arbeitsunterlagen & Infos u. Dokumentation
Interne Berichte, Ergebnisse in TUGonline	<p>Konsequenzen</p> 	SDEK	SDEK	VRL CUKO QM		Stellungnahme für ANG bei Ergebnissen einsehbar
		SDEK		VRL CUKO	ANG	
		SDEK		VRL CUKO QM		
		SDEK		VRL CUKO QM		