

## Sekretariat

Am Labor für Bauphysik des Instituts für Hochbau der Technischen Universität Graz ist die Stelle einer Projektmitarbeiterin / eines Projektmitarbeiters in administrativer Verwendung voraussichtlich ab 1. Oktober 2013 (vorerst befristet auf 1 Jahr) neu zu besetzen (32 Stunden/Woche).

Aufnahmebedingungen: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Gewünschte Qualifikation:

- HAK Matura
- Gute MS Office- und SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Erfahrung in der selbständigen Führung eines Sekretariats, Zuverlässigkeit, Kooperations- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit, freundliches Organisationstalent
- Kenntnisse in der Universitätsorganisation sowie der Administration von Forschungsprojekten und verschiedenen Veranstaltungen sind von Vorteil
- Buchhaltungs-Grundkenntnisse (SAP), gute Beherrschung der Kommunikationstechniken (Telefon, Email)

Einstufung: IIIa nach Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1460,56 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis kollektivvertraglicher Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeits-spezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Ihre Bewerbung richten Sie entweder an Herrn Univ.-Prof. Dr. Oliver Enghardt, Institut für Hochbau, TU Graz, Lessingstraße 25/III, 8010 Graz oder per mail an [christine.tuna@tugraz.at](mailto:christine.tuna@tugraz.at).

Ende der Bewerbungsfrist: 18. September 2013