

## **Ausschreibung einer Projektstelle im Büro für Gleichstellung und Frauenförderung**

Im Büro für Gleichstellung und Frauenförderung ist voraussichtlich ab 01.02.2013 eine Projektstelle in administrativer Verwendung befristet auf drei Jahre bis zum 31.12.2015 im Ausmaß von 20 Wochenstunden zu besetzen.

Einstufung: IIb nach Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 841,20.- brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Gewünschte Qualifikationen: Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Access); SAP-Kenntnisse; Englisch (in Wort und Schrift); Freude an Büro- und Veranstaltungsorganisation sowie an Verrechnungs- und Finanzadministraion; selbständige Arbeitsweise; Kommunikations- und Teamfähigkeit; hohes Engagement und Verlässlichkeit

Das Tätigkeitsfeld umfasst allgemeine Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben (Versand von Informationsmaterialien, Inventarisierung, Bestellungen, Post) Verrechnungs- und Finanzadministration (Projektrechnungen, Kassabuch, SAP), Veranstaltungsorganisation und Assistenz der Projekte im Bereich Gender und Diversity, Nachwuchsförderung - FIT, Kinder & Jugend (Terminkoordinierung, Aussendungen, Anmeldeverwaltung, Organisation vor Ort), Vertretung der Mitarbeiterinnen in diesem Bereich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an das Büro Für Gleichstellung und Frauenförderung, Rechbauerstraße 12, 8010 Graz

Ende der Bewerbungsfrist: 09.01.2013

Ansprechperson für Rückfragen: Barbara Herz  
E-mail: [herz@tugraz.at](mailto:herz@tugraz.at)  
Tel: 0316/873/6110

Graz, am 17.12.2012



Ing.<sup>in</sup> Barbara Herz MSc