



Interessentinnen- und Interessentensuche

In der Abteilung I/11 (E-Government - Recht, Organisation und Internationales) des Bundeskanzleramtes gelangt eine Stelle im Rahmen eines Arbeitsleihverhältnisses mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ehestmöglich zur Besetzung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verantwortliche Projektarbeit und Mitwirkung bei E-Government Projekten und Vertretung in nationalen und internationalen Gremien;
- Projektmanagement, Planung, Steuerung und Kontrolle; Kommunikation, Koordinierung mit den übrigen Projektpartnern; Problem- und Konfliktlösung bei der Projektabwicklung und Berichterstattung;
- Abwicklung und Steuerung von Projekten und Aktivitäten, insbesondere zu E-Government Architekturen, Schnittstellen und Interoperabilität;
- Durchführung technischer Machbarkeitsstudien und Unterstützung bei bzw. Umsetzung der E-Government Strategie-Elemente innerhalb der zentralen Portale (insbesondere help.gv.at, usp.gv.at, ...);
- Verbreitung und Stärkung der österreichischen Konzepte auch im internationalen Bereich;
- Koordination von/Mitarbeit bei der Erstellung von Strategien, Erarbeiten von Inhalten entsprechend den nationalen und internationalen Entwicklungen, Abstimmung von Ergebnissen, Verbreiten der Inhalte.

Qualifikationserfordernisse für die zu besetzende Stelle sind:

1. Abgeschlossenes Studium der Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Ausbildung an einer FH;
2. Ausgewiesene Kenntnisse der Projektorganisation;
3. Zur Wahrnehmung der Projektarbeit sind die Methoden von Projektmanagement nach der PMA Methode von Vorteil, Kenntnisse von vergleichbaren Methoden;
4. Ausgezeichnete Kenntnis der österreichischen E-Government-Strategie und -Architektur sowie sehr guter Überblick über die auf internationaler Ebene entwickelten E-Government-, IKT-Strategien;
5. Umfassender Überblick über die bereits auf Bundes-, Landes- und Gemeindeebene laufenden Aktivitäten im Bereich E-Government, der verabschiedeten Konventions- und Spezifikationsdokumente, E-Government Basisbausteine und Services sowie der bestehenden Konzepte und Module (Zustellung, Payment, Portalverbund, ...);
6. Breites Wissen über die österreichische und europäische Behördenstruktur;
7. Sehr gute Kenntnisse über Vortrags- und Präsentationstechniken;
8. Kreativität, selbständiges Arbeiten, Abstraktionsvermögen;

9. Gutes Auftreten, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, Eigenständigkeit bei der Erstellung und Präsentation von Materien der IKT-Strategie und Projekten;
10. Umfangreiches Wissen über die nationalen und supranationalen Aktivitäten, vernetztes Denken und rasches Auffassungsvermögen;
11. Fähigkeit eigenständig bzw. in Arbeitsgruppen Teile von Strategien zu erarbeiten und Projekte eigenständig zu leiten bzw. zu kontrollieren;
12. Ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick und interaktivem Kommunikationsvermögen sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft;
13. Technische Kommunikationsfähigkeit auf hohem Niveau;
14. Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift; eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil.

Das Monatsentgelt beträgt € 3.500,-- brutto.

Schriftliche Bewerbungen haben bis spätestens **27. Oktober 2015** ausschließlich über die Online-Applikation der Jobbörse der Republik zu erfolgen. Der Bewerbung ist neben den erforderlichen Nachweisen der Aufnahmevoraussetzungen ein Lebenslauf mit Lichtbild anzuschließen.

Fragen von Interessentinnen und Interessenten werden unter der Telefonnummer 01/53115-202680 gerne beantwortet.

1. Oktober 2015
Für den Bundeskanzler:
WIMMER-HELLER

Elektronisch gefertigt